



# Etkili Mesleki İletişim ve Kariyer Planlaması – I



# **Etkili Mesleki İletişim ve Kariyer Planlaması – I**

- İletişim nedir?
- İletişimin temel özellikleri
- İletişim süreci ve öğeleri



# İLETİŞİM

- İnsan, bireysel varlığını ve toplumsal ilişkilerini iletişim yoluyla sürdüren bir varlıktır. Bu açıdan iletişimin tarihi insanlık tarihi ile başlar (Yatkın ve Yatkın, 2018, s.41).
- Bir anlam (mesaj) alışverişidir. İki insanın birbirinin farkına vardığı andan itibaren iletişim başlar (Cüceloğlu, 2002, aktaran Tutar, 2003).

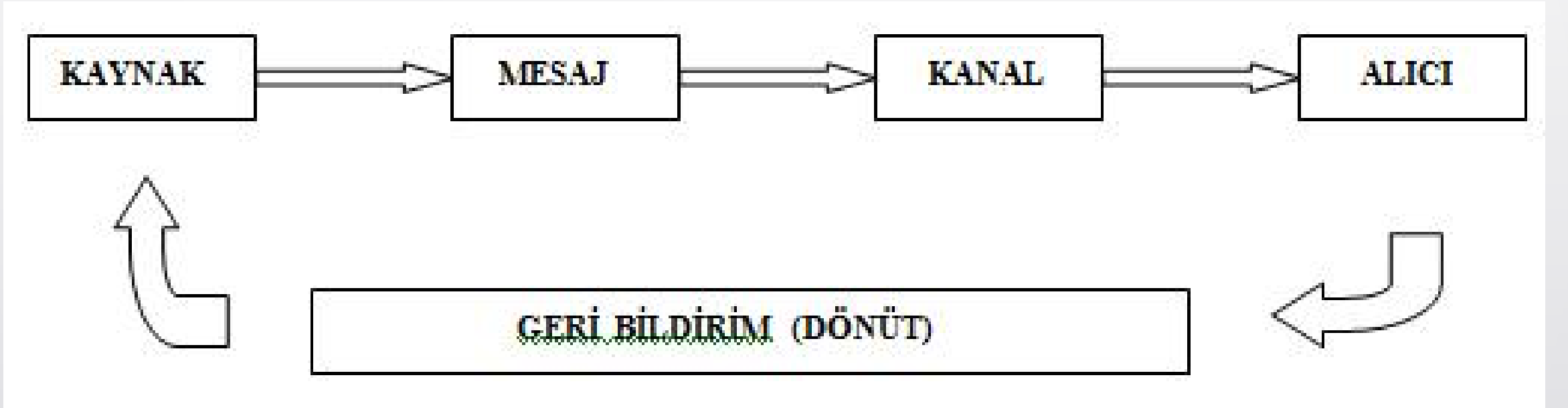
# İLETİŞİM

- İletişimi birden fazla kişinin duygu, düşünce ve bilgilerini paylaşarak birbirlerini anlaması ile ilgili bir süreç, diğer deyişle kişiler arası bilgi, enerji ve madde alışverişi olarak tanımlanabilir (Yatkın ve Yatkın, 2018, s.39).
- Daha kapsamlı bir tanımla iletişim, mesaj, gönderici ve mesajı alan olmak üzere, üç önemli unsuru olan ve bilgi, deneyim, duygu, görüntü veya sesin iletilmesi ve işlenmesi sürecidir (Tutar, 2003).

# İLETİŞİMİN TEMEL ÖZELLİKLERİ

- 1. İletişim insan davranışlarının bir ürünüdür:** Çocuk çevresini algılamaya başladığından itibaren belirli ölçüde iletişime başlar, zamanla yeteneklerine ve çevreyle ilişkisine bağlı olarak iletişim gücü gelişir.
- 2. İletişim dinamik bir olgudur:** Kültürel yapıdaki değişime paralel olarak iletişim değişir. Her dilin canlılığını koruması için kendini yenilemesi gerekir. Dildeki değişme mesajın, dolayısıyla iletişim biçiminin değişmesine neden olur.
- 3. İletişim belirli kalıplara bağlıdır:** İletişim kalıpları, genel kültürel yapıya bağlı olarak gruplarca oluşturulur. İletişimde kullanılan sözler, özel işaretler, bir bölgenin haritasına benzer. Sözü edilen kalıplar gruplara göre düzenlendiği gibi, olaylara göre de düzenlenir. İşletmelerdeki iş emirleri veya bilgi formları bir iletişim kalıbıdır. Maine üzerine konan uyarı işaretleri de bir iletişim kalıbıdır (Tutar, 2003, s.9-10).

# İletişim Süreci



# İletişim Süreci

- İletişim birkaç adımı gerektiren bir **süreçtir**. Süreç göndericinin düşünceleri, duyguları veya görüşleri hedefe göndermesiyle başlar.
- İletişim süreci, bir mesajı herhangi bir kanalla gönderen **gönderici** veya **kaynak**, gönderilen **mesaj** veya **ileti** ve mesajı alan **hedef** veya **alıcı** olmak üzere üç temel unsurdan oluşur.

# İletişimin Öğeleri

- İletişim sürecinin beş ögesi vardır. Beş ögenin dördü vazgeçilmez temel öğedir ve son öge ise tamamlayıcı diğer adıyla sürecin kontrol mekanizmasıdır.
- **Temel öğeler:** Kaynak, Mesaj, Kanal ve Hedef
- **Tamamlayıcı Öğeler:** Dönüt (geribildirim) (Güven, 2018, s.5).



# 1.KAYNAK

- İletişim sürecini başlatan varlık, KAYNAK olarak adlandırılır.
- Kaynak kendisine ulaşan bilgi ve verilere göre mesaj iletecek bir düşünce oluşturur. Kaynak, iletmek istediği düşünceleri kodlar. Kaynak simge ya da sembolleri (kelime, rakam, şekil, vb) kullanarak kodladığı mesajı belirli bir iletişim kanalından alıcıya gönderir.
- Alıcının iletilen bir mesajdaki sonuçları kabul etmesi bir anlamda alıcının kaynağın güvenilirliğine ilişkin algısına bağlıdır (Güven, 2018, s.6)

## 2. MESAJ

- Mesaj(ileti), kaynak ile alıcı arasındaki ilişkiyi sağlayan temel ögedir (Güven, 2018).
- Düşünce, duyu ya da bilginin kaynak tarafından kodlanmış biçimi olarak tanımlanan mesaj, bir duygu veya düşünceyi aktarmayı isteyen kaynağın ürettiğı sözel, görsel ve işitsel simgelerden oluşan somut bir üründür (Tutar vd.,2003).
- Mesaj, sözlü ya da sözsüz(vücut dili) olabilir.



# Mesajın Genel Özellikleri

- Mesaj anlaşılır olmalıdır.
- Mesaj açık olmalıdır.
- Mesaj doğru zamanda iletilmelidir.
- Mesaj uygun kanalı izlemelidir (Tutar, 2003).



### 3. KANAL

- Mesajın kaynaktan hedefe iletiminde kullanılan yoldur. Kanal ışık dalgaları, radyo dalgaları, ses dalgaları, telefon kabloları ve sinir sistemi gibi mesajı taşıyan araçlardır (Tutar, 2003).
- Kanal alıcı ve kaynak arasındaki bağıdır. İnsanın beş duyu organı, onun iletişim kanallarıdır.
- Organizasyonlarda iletişim kanalları, resmi ve gayri resmi olabilir (Tutar, 2003).

## 4. HEDEF (ALICI)

- İletişim sürecinde iletinin ulaşması istenen kimse için verilen addır. Bir posta alıcısı, bir kitabın okuru, radyo dinleyicisi, televizyon izleyicisi (Güven,2018).
- **Hedefin (Alıcının) Taşınması Gereken Özellikler:**
  - Alıcı mesajı algılayabilmelidir.
  - Alıcı bilgili olmalı ve bir geri besleme sistemine sahip olmalıdır.
  - Alıcı seçici olmamalıdır.
  - Alıcı, bulunduğu düzleme uyabilmelidir.
  - Alıcı kaynak olma özelliği taşınmalıdır (Tutar, 2003).

## 5. DÖNÜT (GERİBİLDİRİM)

- İletişim sürecinin son unsuru geri bildirimdir. Alıcının, kaynağın mesajına verdiği yanıt geribildirim olarak adlandırılır. Geri bildirim iki yönlü iletişimin ortaya çıkmasının zorunlu bir unsurudur.
- Geribildirim de bir mesaj alındıktan sonra kodu çözülür ve mesaja bir tepkide bulunulur. Hedef, onu tekrar kodlayarak, uygun bir kanalla tekrar kaynağa gönderir. Gönderilen mesajın tekrar kodlanarak , geri bildirimde bulunulması durumunda, ilk gönderici bu kez hedef olur. Bu döngüsel sürece kısaca **geri bildirim** denir (Güven, 2018).



# Kaynakça

- Güven, B. (2016). *Etkili İletişim*. 2. Baskı. Ankara: Pegem Akademi.
- Tutar, H., Yılmaz, M.K. ve Erdönmez, C. (2003). *Genel ve Teknik İletişim*. 1. Baskı. Ankara: Nobel.
- Yatkın, A. ve Yatkın, Ü.N. (2018). *Halkla İlişkiler ve İletişim*. 5.Basım. Ankara: Nobel.